PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Julio de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2319745
Cargo del supervisor – Formación Integral
Profesional G02
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2319745** del año 2021

KESHIA NATIVIDAD FERNANDEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.831.839 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($35.134.686, 00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago en el mes de marzo, por valor de **TRES MILLÓNES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.643.597.00) Mda/Cte,** Ocho (8) pagos iguales de los meses de abril a noviembre del 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte** y Un (1) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de **DOSCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIENTE PESOS ($260.257.00) Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro **#** 526-371779-23 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Actualización de planeación pedagógica y guías de aprendizaje, de la siguiente ficha: **2376969** Manejo de la información turística regional.	Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar la formulación de proyectos formativo, ya que los programas de formación en ejecución cuentan con su proyecto de formación. **Programa de Formación:** **66410051** Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. **Código proyecto Sofia plus:** 1172125 Unidad productiva promotora de programas turísticos para la zona rural en el departamento de La Guajira.	Proyecto formativo.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecutaron las acciones de formación para los programas: **13530482** Manejo de la información turística regional. **Ficha:** 2376969 **Fecha de Inicio:** 18/07/2021 **Fecha Final:** 15/08/2021 **Duración:** 40 horas.	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.

		Lugar de ejecución: Hatonuevo **Población:** Emprendedores **Competencias en Ejecución:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. **Aprendices Matriculados:** 25. **Estado:** En Formación. **66410051** Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. **Ficha:** 2359594 **Fecha de Inicio:** 24/06/2021 **Fecha Final:** 06/09/2021 **Duración:** 340 horas. **Lugar de ejecución:** Distracción (El Silencio – Los Hornitos) **Población:** Afrodescendientes. **Competencias en Ejecución:** -Diseñar programas recreativos y turísticos conforme a estudios realizados. -Promocionar productos y servicios cumpliendo políticas de ventas. (equivale a la norma nts av 05 del mincomercio, industria y turismo). **Aprendices Matriculados:** 26 **Estado:** En Formación. **66410051** Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. **Ficha:** 2325984 **Fecha de Inicio:** 05/05/2021 **Fecha Final:** 19/07/2021 **Duración:** 340 horas. **Lugar de ejecución:** Barrancas. **Población:** Indígenas **Competencias en Ejecución:** -Diseñar Programas Recreativos Y Turísticos Conforme A Estudios Realizados **Aprendices Matriculados:** 21 aprendices. **Estado:** Finalizado.	Listas de asistencias a la formación. Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluativos aplicados.

		Total de Horas ejecutadas en el mes relacionadas directamente a formación: 186 horas.	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondiente a la ficha de caracterización: **2325984** Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. 13 Aprendices aprobados. 8 Aprendices No Aprobados.	Reporte de juicio evaluativo descargado desde el aplicativo Sofia Plus.
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de la siguiente ficha: **2376969** Manejo de la información turística regional. Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc.	Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus. Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Formato Informe mensual de Ejecución.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de launidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Se hace envió del listado de aprendices para inscripción	Listado de aprendices.

	Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta los aprendices	en la APE del programa de formación: **2325984** Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales.	
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de movilización para visita a ambiente de aprendizaje para los programas de formación: **66410051** Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. **Ficha:** 2359594 **Lugar:** Distracción (El Silencio – Los Hornitos) **Días:** 29, 30 y 31 de julio.	1. Agenda de desplazamiento contratista.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	En SOFIA plus se realizó verificación, matrícula del total de aprendices, creación de ruta de aprendizaje por gestión de actividad y asociación de aprendices a la ruta de la siguiente ficha de caracterización: **2376969** Manejo de la información turística regional. Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus correspondiente a la ficha de caracterización:	Reporte de inscritos. Reporte de Juicios Evaluativos.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**2325984** Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. 13 Aprendices aprobados. 8 Aprendices No Aprobados.	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Este mes no realizaron actividades relacionadascon esta obligación, ya que no hubo requerimiento para fortalecimiento técnico.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes dela estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	De la mano con el instructor de emprendimiento y aprendices vinculados a la unidad productiva **“Rancheria Etnoturistica Zaino”** se realiza la estructura de seguimiento integrada, con sus componentes: -Caracterización. -Diagnostico fase 1. -Relación de emprendedores UP. -Modelo Canvas. -Estructura organizacional. -Requerimientos de inversión. -Análisis financiera.	Estructura de seguimiento integrada.

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	En este mes no hubo participación en jornadas de actualización.	En este mes no hubo participación en jornadas de actualización.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Este mes no realizaron actividades relacionadascon esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares quese asignen).	Este mes no realizaron actividades relacionadascon esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el programa de formación matriculado corresponde a la línea de fortalecimiento.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el programa de formación matriculado corresponde a la línea de fortalecimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y referencia del pago de la Planilla No. **7802066750** por valor de **$453.300** realizado por Nuevo SOI, correspondientes al pago de salud, pensión y ARL del mes de Junio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Keshia Fernandez G.

KESHIA NATIVIDAD FERNANDEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 1.118.831.839 DE RCHA

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) contrato No.**CO1.PCCNTR.2319745**
Cargo del supervisor – Formación Integral
Profesional G02